



Comune di Stradella Provincia di Pavia

Regolamento per utilizzo graduatorie di altri Enti

Sommario

Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti	3
Art. 2 Modalità di utilizzo	3
Art. 3 Procedimento	4
Art. 4 Chiamata degli idonei	5
Art. 5 Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Stradella	5
Art. 6 Norme transitorie e finali.....	6
Art. 7 Rinvio dinamico	6

Art. 1

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

L'Ente - in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale - può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2

Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che durante la procedura concorsuale che dopo l'approvazione della graduatoria.

L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra gli Enti si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative tra gli Enti convenzionati.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. L' utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e profilo professionale.

L'utilizzo delle graduatorie deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;

La stipula dell'accordo tra gli Enti, deliberata appositamente dalla Giunta Comunale, deve essere in ogni caso preceduta dall'opzione espressa in sede di Programmazione del Fabbisogno di personale, in cui sia stata scelta l'opzione dell'accesso alla graduatoria di altro Ente Pubblico con modalità di copertura del posto e del profilo da ricoprire.

E' richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale

Art. 3 Procedimento

- a) L'Amministrazione contatta tramite PEC gli Enti gestori di graduatorie per la copertura di profili della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, formulando espressa richiesta di utilizzo della graduatoria;
- b) agli Enti titolari delle graduatorie in corso di validità ovvero in corso di formazione individuate ai sensi della precedente lettera a) è assegnato un termine non inferiore a quindici giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- c) In caso di graduatoria già approvata e in corso di validità ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

- d) Al fine di procedere al contatto degli Enti detentori delle graduatorie si terrà conto delle candidature spontanee pervenute dai candidati utilmente collocati nella graduatoria

Art. 4 Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Stradella si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

La valutazione, di cui al capoverso precedente, è rimessa ad una Commissione interna al Comune di Stradella, da nominare con apposito provvedimento, che valuti:

- titoli eventuali di accesso alla procedura selettiva propedeutica alla formazione della graduatoria;
- prove concorsuali effettuate dal Comune che ha approvato la graduatoria;
- colloquio motivazionale con il candidato che ha manifestato l'assenso, volto alla sola valutazione della motivazione ad accettare l'incarico in sede diversa da quella che ha indetto la selezione.

Art. 5 Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Stradella

Le richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del comune di Stradella, da parte di altri enti, vengono valutate dalla Giunta Comunale, in quanto organo competente alla programmazione del fabbisogno di personale.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Stradella.

Art. 6

Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entrerà in vigore con l' eseguibilità della deliberazione che lo approva.

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione al vigente regolamento disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Stradella (regolamento concorsi - regolamento uffici e servizi).

Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune – Amministrazione trasparente.

Art. 7

Rinvio dinamico

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.