



Città di Stradella
Servizio Attività Socio-Assistenziale Educativa

**STANDARD DI SERVIZIO
E REQUISITI ORGANIZZATIVI GESTIONALI ASSUNTI
ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA IN FAVORE DI MINORI (ADM – ADMH)**

1- Prestazioni da garantire

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM) e Minori con Handicap (ADMH) ADM/ADMH è rivolto a famiglie con minori, residenti nel Comune di Stradella, in situazione di fragilità (famiglie con minori disabili su richiesta del servizio sanitario di riferimento, famiglie sottoposte a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria, famiglie in particolare stato di difficoltà su proposta del Servizio Sociale).

I servizi erogati in favore di ogni beneficiario vengono definiti dal progetto di intervento contenuto in un documento chiamato “Piano Educativo Individualizzato”.

Le prestazioni erogate dal servizio ADM e ADMH consistono in interventi che coinvolgono il minore, la famiglia, l’istituzione scolastica, le reti sociali ed il territorio che perseguono le seguenti finalità:

- definizione e realizzazione del progetto individuale, monitoraggio e verifica altre prestazioni/servizi previsti all’interno del piano assistenziale individualizzato;
- favorire l’autonomia del minore, la cura della sua persona, lo sviluppo delle relazioni interpersonali, dell’apprendimento e dell’affettività;
- favorire l’instaurarsi in un adeguato rapporto tra tutti i componenti del nucleo, nel rispetto dei valori e della cultura di ciascuna famiglia;
- sollecitare la relazione del sistema familiare con i contesti istituzionali (scuola, ambiti lavorativi e ricreativi, ecc...), con la rete parentale la comunità locale in genere;
- osservazione nelle dinamiche familiari e tra pari;
- sostenere il minore nello svolgimento dei compiti scolastici;
- osservazione e gestione di incontri protetti;
- facilitare i momenti di verifica tra operatori sociali e sanitari, operatori e famiglie, operatori e educatori;

2 - Requisiti organizzativo – gestionali del soggetto erogatore

Requisito	Dichiarazione possesso di requisiti		Note
	Sì	No	
Presenza di figure professionali qualificate in relazione alla tipologia del servizio erogato			Specificare n. operatori e qualifica
Presenza di un coordinatore responsabile del servizio			Specificare nome e qualifica
Esperienza nel settore dell'assistenza domiciliare educativa			Allegare documentazione attinente
Garanzia di copertura di sostituzione personale			Entro n. ore
Tempi previsti di attivazione dell'intervento			Entro n. ore
Presenza di modalità strutturate di accoglimento e presa in carico dell'utenza (individuazione di operatori addetti all'accoglienza delle richieste, assegnazione del caso e continuità dell'assistenza da parte dello stesso operatore, ecc..)			Illustrare e specificare
Presenza della cartella dell'utente dove vengono registrati la natura dei bisogni, i tempi di attivazione e la durata delle prestazioni, le modalità di verifica degli interventi effettuati ed il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, ecc..)			Allegare fac-simile
Adozione di un registro degli utenti in carico con indicazione dei piani individualizzati d'assistenza			
Presenza di un piano di formazione – aggiornamento del personale recante le modalità di inserimento degli operatori di nuova acquisizione			Allegare
Presenza di un sistema di valutazione periodica del personale			
Adozione della Carta dei Servizi comprendente la pubblicizzazione delle tariffe praticate con indicazione delle prestazioni ricomprese			Allegare
Applicazione del Regolamento 679/2016/UE. con registrazione del consenso all'assistenza ed al trattamento dei dati .			
Adempimenti relativi all'applicazione della Legge 81/08 (utilizzo di adeguati indumenti di lavoro e di protezione per il personale, ecc..)			

3 - Impegni assunti dal soggetto erogatore

Il soggetto accreditato si assume i seguenti impegni principali:

- a) provvederà con la propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendo in proprio - a seguito di accettazione di attivazione del servizio - tutte le responsabilità attinenti la loro mancata, parziale o inadeguata erogazione;
- b) all'inizio dell'attività sottoscriverà il modulo "Voucher Sociale", impegnandosi ad erogare le prestazioni previste dal PEI predisposto dal servizio Sociale Comunale e controfirmato per accettazione da parte dell'utente;
- c) nello svolgimento delle attività affidate garantirà regolarità e puntualità, utilizzando operatori in possesso dell'adeguata professionalità richiesta, impegnandosi - per tutta la durata delle prestazioni commissionate con il *voucher* - ad assicurare la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando i fenomeni di *turnover*, al fine di salvaguardare il rapporto operatore/utente;
- d) consegnerà, entro i 15 giorni del mese successivo, il report delle prestazioni erogate;
- e) comunicherà tempestivamente all'utente e al Servizio Sociale comunale l'assenza, a qualsiasi titolo, degli operatori incaricati, impegnandosi a sostituire tutte le assenze del personale con altro idoneo personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti;
- f) si impegnerà ad avere copertura assicurativa responsabilità civile per operatori e utenti contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti il servizio;
- g) garantirà le prestazioni di assistenza educativa di norma:
 - dal lunedì al sabato, compresi i prefestivi
 - per 12 mesi l'anno in modo continuativo
 - in orario diurno nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 e le ore 20,00;

Data _____

Il Legale Rappresentante dell'Ente
