

Posizione:

## **IMPIEGATO UFFICIO COMMERCIALE**

La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio Commerciale, si occuperà di:

- Gestione e controllo delle reti di vendita
- Gestione e inserimento a gestionale degli ordini
- Preventivazione di offerte commerciali e dei rapporti con la clientela e decisione del prezzo di vendita
- Attività di analisi di mercato: preferenze dei clienti, risultati di uno specifico prodotto, la domanda da parte dei consumatori e l'offerta
- Verifica mensile dell'andamento delle richieste dei clienti e del rispetto del contratto
- Formulazione dei prezzi di vendita mensili in base al contratto
- Calcolo dei margini di vendita per tipologia di prodotto
- Supporto a clienti attraverso contatti telefonici ed email
- controllo della corretta evasione degli ordini
- Coordinamento della formazione del personale addetto alle vendite
- Conquista di nuovi clienti e fidelizzazione di quelli già acquisiti
- Formulazione di previsioni in termini di Budget

Dovrà inoltre occuparsi di acquisti indiretti:

- Gestione acquisti indiretti nel rispetto delle condizioni concordate
- Negoziazione del prezzo e delle condizioni di acquisto
- Supporto gli acquisti di materiali di produzione
- Ricerca e gestione nuovi fornitori
- Ricerche di mercato al fine di definire il migliore set di fornitori per rapporto qualità /prezzo
- Gestione della trattativa commerciale con il fornitore
- Verifica della corretta esecuzione della procedura autorizzativa degli ordini di acquisto ricevuti
- Esecuzione degli ordini nei tempi e modi stabiliti
- Monitoraggio consegne e pagamenti dei materiali

REQUISITI:

- Diploma/Laurea
- Età 35 anni max
- Esperienza pregressa come back office commerciale di almeno 5 anni
- Buona conoscenza (parlata e scritta) della lingua inglese, una seconda lingua straniera è gradita
- Ottima conoscenza del pacchetto Office

REQUISITI PERSONALI:

- Proattività e capacità di gestione dello stress
- Ottime doti organizzative e di problem solving
- Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi
- Propensione ad assumere autonomia nello svolgimento del proprio ruolo
- Ottime doti di spirito di iniziativa e di adattamento in un contesto dinamico e multi etnico
- Ottime doti comunicative
- Determinazione, orientamento al risultato

RAL e inquadramento da definire in base al profilo.

Orario di lavoro: su giornata, con flessibilità in ingresso/uscita

Luogo di lavoro: Gropello Cairoli

Per Informazioni:

***Chiara Tibaldi - Icsc Group***

**Tel** +390382815904

**Mail** [ctibaldi@icss-packaging.it](mailto:ctibaldi@icss-packaging.it)

**Skype** chiara.tibaldi.ICSS

**WebSite** <http://www.icssgroup.com/>