

Al Signor Sindaco
Comune di
STRADELLA

Al
Servizio Tecnico e Territoriale
P.I. Danilo Barberi
COMUNE DI STRADELLA

Passata la richiesta all'Addetto in data _____

Sopralluogo da effettuarsi dopo la data del _____
(dopo il novantesimo giorno dalla fine lavori)

Firmato P.I. Danilo Barberi _____

OGGETTO – Richiesta svincolo di:

- bonifico versamento
 - assegno circolare
 - polizza fideiussoria
- per deposito cauzionale relativo a taglio della sede stradale e/o del marciapiede a Stradella in Via _____

Il sottoscritto _____ residente a _____ in Via _____ tel. _____, in nome e per conto di _____, premesso che in data _____ prot. n. _____ è stata rilasciata l'autorizzazione (che si allega in copia) per l'esecuzione dei lavori di _____, in Via _____, con la presente comunica di avere eseguito i lavori a regola d'arte e di avere ottemperato alle disposizioni contenute nell'autorizzazione stessa e nell'allegato disciplinare. Pertanto, lo scrivente

CHIEDE CORTESEMENTE

lo svincolo di: BONIFICO (indicare IBAN _____),
VERSAMENTO , ASSEGNO CIRCOLARE N. _____ , POLIZZA FIDEIUSSORIA
dell'importo di Euro _____ (in cifre) _____ (in lettere), prestato a titolo di
deposito cauzionale per taglio della sede stradale e/o marciapiede.

Dichiara inoltre di aver provveduto ad eseguire regolare ripristino il giorno _____.

(dato obbligatorio da inserire)

Distinti saluti.

Stradella, _____

In fede

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

1) Eseguito sopralluogo per verifica ripristino a regola d'arte in data _____

2) ESITO DEL SOPRALLUOGO: I lavori di ripristino sono stati eseguiti e, per quanto accertabile a vista, risultano effettuati alla regola d'arte, come da prescrizioni.

I lavori di ripristino non sono stati eseguiti a regola d'arte in quanto _____

3) Trasmesso all'ufficio per la procedura di restituzione in data _____

L'Addetto _____