



Città di Stradella

Servizio Attività Socio-Assistenziale Culturale Educativa
Ufficio Istruzione

COMUNE DI STRADELLA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione N. 34 del 19/06/2008

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

Articolo 1 Destinatari

- Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni/studenti residenti nel Comune di Stradella, iscritti alle scuole d'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado.
- Potranno essere ammessi al servizio anche alunni domiciliati a Stradella, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.
- Il Servizio, oggetto del presente regolamento, è erogato prioritariamente a minori residenti, diversamente abili, frequentanti le scuole d'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado.
- Il trasporto scolastico per alunni con disabilità frequentanti le Scuole Superiori, viene sostenuto dalla Provincia direttamente o mediante rimborso al Comune della spesa sostenuta.

Articolo 2 Calendario e orari

- Il Servizio è articolato secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici.
- Per le scuole d'Infanzia il servizio viene effettuato al mattino successivamente all'orario di entrata della scuola dell'obbligo e nel pomeriggio prima del (normale) orario di uscita delle scuole.
- Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie, rispetto agli orari di inizio e termine delle lezioni, fatto salvo per i casi in cui l'entrata o l'uscita in orario diverso riguardino tutti gli alunni/studenti del plesso scolastico, previa precedente comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.
- Non è previsto, salvo diversi accordi con l'Istituzione Scolastica, lo svolgimento del servizio per attività integrative. Nel caso l'attività integrativa facoltativa sia programmata per l'intero anno scolastico, sarà comunque discrezione del Comune valutare la possibilità di erogazione del trasporto, con modalità da concordare di volta in volta con l'Istituto scolastico.
- In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato a seconda dei

casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive, (ivi compresa la comunicazione da parte della scuola al Comune con congruo anticipo). L'ufficio Istruzione darà tempestiva comunicazione agli utenti.

Articolo 3 Piano annuale di trasporto scolastico

- L'Ufficio Istruzione predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.
- Il piano annuale di cui al precedente comma deve essere elaborato subito dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande di iscrizione di cui all'art. 8, in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'inizio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno. Il rispetto di tale termine è subordinato alla trasmissione di tutti i dati da parte della Scuola, in tempo utile, (art. 7, comma 2).
- Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti ammessi al servizio, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento, in funzione dell'orario dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi.
- Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore alla capienza dei mezzi utilizzati per il trasporto alunni, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire l'ammissione al servizio, secondo i seguenti criteri:
- Sarà data la precedenza a coloro che risiedono a una distanza superiore a 500 m. (in linea d'aria) dalla scuola. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a una distanza inferiore a 500 m., compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi, favorendo comunque gli alunni più giovani e il cui percorso per raggiungere la scuola risulti meno sicuro (es: attraversamenti). Il servizio non sarà comunque fornito agli alunni della scuola Secondario di 1° Grado che risiedono a distanze inferiori ai 300 m. (in linea d'aria).
- I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi; dovrà essere riservata particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate, nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni/studenti sul mezzo ed a soddisfare il maggior numero possibile di richieste.
- Il piano annuale potrà essere modificato dall'Ente comunale nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.
- Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Articolo 4 Modalità organizzative

- Per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado i punti di salita e di discesa dai mezzi, sono definiti ogni anno, nel Piano annuale, di cui al

precedente articolo, che individua, in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza, le fermate più idonee.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni/studenti devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di attraversamenti pedonali.

Articolo 5 Accompagnamento

- Il Servizio può prevedere la presenza dell'accompagnatore, obbligatorio per la scuola dell'Infanzia, facoltativo per gli altri ordini di scuole.
- L'accompagnatore dovrà farsi carico di controllare, verificare ed assicurare quanto segue:
 - che i trasportati siano iscritti al servizio;
 - che la salita e la discesa degli alunni/studenti dagli autobus avvenga in modo ordinato, educatamente e senza incidenti;
 - che siano prioritariamente aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e, quando ciò si dimostri necessario, essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico; in tali casi la vigilanza sui passeggeri viene temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
 - che gli autobus, al termine delle lezioni, non lascino le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti; che al termine del tragitto di andata, la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno dell'ambito scolastico;
 - che gli alunni evitino comportamenti da cui possano derivare danni a persone o a cose;
- La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, alla cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini dai mezzi ed all'accompagnamento entro l'edificio per i bambini di età prescolare.

Articolo 6 Sicurezza e Responsabilità

- L'Amministrazione Comunale è responsabile degli alunni/studenti trasportati, dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.
- La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore è limitata al trasporto dei bambini, per cui, una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a loro carico.

La famiglia dovrà provvedere alla sicurezza del bambino, dalla fermata stabilita alla propria abitazione e viceversa, rimanendo responsabile per gli avvenimenti precedenti la salita e successivi alla discesa dai mezzi.
- I bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia dovranno essere sempre accompagnati/prelevati nel luogo di fermata dal genitore o da un adulto da questi delegato/autorizzato.
- I bambini frequentanti gli altri ordini di scuola potranno essere accompagnati/prelevati a discrezione dei genitori. I genitori dovranno indicare la mancanza di autonomia del proprio figlio nel raggiungimento dell'abitazione, dalla

fermata di ritorno ed impegnarsi a garantirne l'accompagnamento, fermo restando a loro carico ogni responsabilità sul minore.

- La famiglia è tenuta ad accompagnare ed a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito.

Articolo 7 Rapporti Scuola - Comune

- La collaborazione tra le Istituzioni Scolastiche ed il Comune è indispensabile per una corretta programmazione ed efficiente organizzazione del servizio trasporto.
- Gli orari di entrata ed uscita e l'articolazione settimanale dei rientri pomeridiani dovrà essere (per quanto possibile) concordata, per esigenze di funzionalità, entro la fine dell'anno scolastico precedente, ovvero entro la fine di giugno di ogni anno.
- La collaborazione dovrà particolarmente essere curata nelle operazioni di entrata ed uscita degli alunni trasportati, con le seguenti modalità:
 - i bambini della scuola Primaria scenderanno di fronte all'ingresso della scuola;
 - al ritorno saranno raccolti immediatamente prima della fine delle lezioni dal personale scolastico e radunati nell'atrio per essere accompagnati dagli assistenti ai rispettivi scuolabus;
 - la scuola dovrà dare comunicazione all'accompagnatore o all'autista in caso il bambino presente all'andata sia assente al ritorno per aver lasciato la scuola in anticipo.

ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO

Articolo 8 Iscrizioni

- I genitori degli alunni che intendono usufruire del Servizio dovranno presentare domanda su appositi moduli, entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno per l'Anno Scolastico successivo.
- La domanda di iscrizione di cui al precedente comma dovrà essere consegnata all'Ufficio Scuola del Comune direttamente o per il tramite della scuola. I dati forniti saranno trattati dall'Ente per fini istituzionali legati allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico richiesto.
- Non verranno ammessi alla fruizione del servizio alunni/studenti i cui genitori/tutori siano morosi relativamente al pagamento del servizio riferito a periodi pregressi.
- L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio dell'ammissibilità della stessa e del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento.
- Le domande presentate oltre il termine stabilito, potranno essere accolte, secondo quanto previsto nel presente articolo, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio per incompatibilità con i percorsi e gli orari già stabiliti ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.
- Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, potranno essere sempre accettate se compatibili con il Piano Annuale di trasporto scolastico e con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

- Eventuali modifiche relative al luogo di salita o di discesa dell'alunno/studente, presentate oltre il termine indicato per l'iscrizione e nel corso dell'anno scolastico, saranno subordinate alla compatibilità con l'organizzazione del servizio in relazione al piano percorsi già stabilito.

RAPPORTO COMUNE - FAMIGLIA

Articolo 9 Sottoscrizione estratto del regolamento

- La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore o di chi ne fa le veci, di un estratto del presente regolamento, contenente le norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dei mezzi, alle norme comportamentali e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
- Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.
- L'Amministrazione Comunale provvederà a dare la massima diffusione del regolamento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio Scuola comunale e la Segreteria degli Istituti Scolastici locali, anche sul sito internet del Comune. Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 10 Comunicazioni Comune-Famiglia

- Dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio (30 aprile di ogni anno) e la stesura del Piano Annuale di Trasporto, il Comune comunicherà a ciascun richiedente, l'ammissione/non ammissione al servizio nel più breve tempo possibile non prima di aver acquisito, da parte dei Dirigenti Scolastici, la programmazione oraria del successivo anno scolastico.
- Nella comunicazione agli ammessi, di cui al comma precedente, saranno indicati inoltre:
 - le scadenze entro cui devono essere effettuati i pagamenti (**31 luglio di ogni anno** per rata unica o prima rata e **31 gennaio** di ogni anno per seconda rata).
 - l'obbligo, anche in caso di mancato utilizzo del servizio, di dover provvedere al versamento delle quote, qualora si riscontri che il richiedente non abbia provveduto a versare il dovuto né abbia comunicato per iscritto eventuale rinuncia entro il 30 settembre.
- Entro l'inizio dell'anno scolastico le famiglie degli ammessi al servizio, potranno avere precise informazioni, presso l'Ufficio Scuola del Comune, degli orari e dei luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal Piano Annuale di Trasporto Scolastico.
- L'Ufficio comunicherà altresì, tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei punti previsti, per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'Anno Scolastico, secondo quanto previsto.

L'eventuale rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata per iscritto, all'Ufficio Comunale. La rinuncia comporta la cancellazione dell'utente dalla fruizione del servizio per l'anno scolastico in corso, ma non il rimborso delle quote pagate.

- Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, all'Ufficio, che provvederà all'aggiornamento dell'archivio.

Articolo 11 Comportamento dei trasportati

- Gli utenti durante il trasporto dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'autista, accompagnatore e degli altri trasportati, evitando atteggiamenti tali da compromettere la propria e altrui incolumità.
Qualora, dopo ripetuti richiami agli interessati e alle loro famiglie, continuassero a verificarsi comportamenti scorretti, l'utente potrà essere sospeso temporaneamente o definitivamente dal servizio.
I genitori saranno tenuti a risarcire all'Amministrazione Comunale eventuali oneri derivanti dalla riparazione di danni allo scuolabus di cui si sia reso responsabile il proprio figlio, su segnalazione del personale di servizio e verifica da parte del Responsabile del Servizio.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 12 Tariffe

- Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento del servizio in base a tariffe, approvate dall'Organismo competente, quale quota di compartecipazione ai costi di gestione del trasporto scolastico.
- Le tariffe saranno differenziate rispetto alle tipologie richieste del Servizio: andata/ritorno (A/R), solo andata o solo ritorno (A o R) e in base al numero di fruitori dello stesso nucleo familiare.
- Eventuali riduzioni o esenzioni verranno riconosciute in applicazione del vigente regolamento per la fruizione agevolata dei servizi.

Articolo 13 Modalità di accesso al servizio

- Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio, ad esibizione di ricevuta di avvenuto pagamento, della quota tariffaria, sarà rilasciato apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere mostrato, a richiesta del conducente o dell'assistente accompagnatore, al momento della salita sullo scuolabus.
- Gli iscritti al servizio, sprovvisti del tesserino in corso di validità, saranno una prima volta ammessi sui mezzi ed invitati a presentarsi con il tesserino il giorno successivo; in caso di ulteriore mancanza, l'assistente o il conducente, provvederà ad avvertire l'Ufficio Scuola del Comune.
- Nei casi in cui gli uffici comunali accertino il mancato pagamento del servizio richiesto, il Comune procederà per il recupero del credito, sospendendo temporaneamente l'utente, fino ad avvenuta regolarizzazione del dovuto.

- In caso venga accertato il mancato pagamento della tariffa, verrà avviato l'iter per il recupero coattivo del credito.

ALTRE AREE DI INTERVENTO

Articolo 14 Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali

- Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede per tutti gli alunni/studenti che frequentano le scuole del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi, del personale e delle risorse finanziarie disponibili, (da valutare caso per caso e concedere solo se sussistono le predette condizioni) la partecipazione alle uscite didattiche e culturali realizzate dalla scuola o direttamente realizzate o patrociniate dall'Amministrazione Comunale.
- Gli autobus saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo, al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico, per i normali servizi di accompagnamento all'entrata e all'uscita dalle scuole.
- Per usufruire dei servizi, di cui al presente articolo, il Dirigente Scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 10 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione, ecc.) per valutare la possibilità di predisporre un adeguato servizio di trasporto.
- L'Ufficio Scuola comunale provvederà ad esaminare le richieste necessarie e a programmare e coordinare il servizio, nei limiti delle risorse disponibili.
- L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e degli autisti, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.

Le richieste saranno soddisfatte se autofinanziate, senza onere per il Comune, fatti salvi casi particolari che potranno essere autorizzati dalla Giunta Comunale o in caso di iniziative svolte o promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 15 Norme transitorie e di rinvio

Le norme del presente regolamento si applicano ad avvenuta esecutività.

Per l'anno scolastico 2008/2009 i termini e le scadenze organizzative precedenti l'inizio dell'anno scolastico (settembre 2008) non potranno considerarsi vincolanti.

Per quanto non contenuto nel presente atto, si rimanda agli altri atti comunali ed alle disposizioni normative e regolamentari in materia.