



Città di Stradella

Servizio Attività Socio-Assistenziale Culturale Educativa

CARTA DEI SERVIZI DOMICILIARI

Approvata con Deliberazione di G.C. n. 38 del 27/02/2017

Servizio di assistenza domiciliare

Assistenza educativa domiciliare minori e minori con handicap

Indice

1. PREMESSA

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

3. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

3.1. DESTINATARI

3.2. PRESTAZIONI

3.3. MODALITA' DI ACCESSO

3.4. PROFILO ASSISTENZIALE

3.5. ARTICOLAZIONE ORARIA

3.6. MODALITA' DI EROGAZIONE

3.7. COSTI PER L'UTENTE

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

4.1. DESTINATARI

4.2. PRESTAZIONI

4.3. ARTICOLAZIONE ORARIA

4.4. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

4.5. MODALITA' DI EROGAZIONE

4.6. COSTI PER L'UTENTE

5. RUOLO DELLA COMMISSIONE TERZA

1. PREMESSA

La carta dei servizi domiciliari del Comune di Stradella, predisposta in osservanza alla normativa vigente, così come previsto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", contiene informazioni riguardanti le modalità di erogazione dei servizi, la tipologia delle prestazioni, le modalità di accesso, le tariffe.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente Carta dei servizi si ispira a principi fondamentali, richiamati nei principali documenti legislativi nazionali, che riconoscano la centralità all'utente-cliente nel rispetto dei suoi bisogni, con priorità alle esigenze espresse dai cittadini più deboli ed in difficoltà.

Eguaglianza: nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche. Il Comune si impegna pertanto a garantire pari opportunità di accesso ai servizi.

Imparzialità e continuità: il Comune agisce secondo criteri di obiettività e imparzialità garantendo la regolarità e la continuità dei servizi, rispettando i principi e le norme sancite dalla legge e le disposizioni contrattuali in materia. Adotta tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nel caso in cui, per cause di forza maggiore, il servizio venga interrotto o funzioni in modo irregolare.

Diritto di scelta: il Comune si impegna a ricercare, nel rispetto della normativa e tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali, criteri di maggior flessibilità per l'erogazione dei servizi del territorio nel rispetto del diritto di ogni cittadino di poter scegliere liberamente il soggetto erogatore a cui rivolgersi.

Partecipazione: Il Comune, gli operatori che vi lavorano e gli utenti sono protagonisti e responsabili dell'applicazione e attuazione della Carta dei servizi. Per promuovere ogni forma di partecipazione, il Comune garantisce la massima semplificazione delle procedure, un'informazione corretta e trasparente e il rispetto della qualità delle prestazioni.

3. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è un servizio di aiuto e supporto a carattere professionale realizzato presso il domicilio delle persone utenti. Tutte le attività offerte dal SAD hanno lo scopo di supportare individui e famiglie in condizioni di solitudine o isolamento sociale o in momenti particolarmente critici della loro vita, per ridurre i rischi dell'isolamento e della perdita di autonomia, offrendo aiuti concreti specialmente in caso di problematiche sanitarie o patologie degenerative particolari.

Il SAD eroga prestazioni socio-assistenziali a domicilio al fine di mantenere la permanenza dei soggetti nel loro ambiente familiare e ridurre quindi il ricorso a strutture e cure residenziali.

3.1 DESTINATARI

I servizi offerti sono rivolti a tutti i cittadini residenti nel Comune di Stradella che, trovandosi nelle condizioni descritte precedentemente necessitano di assistenza a domicilio.

In particolare:

- Anziani
- Persone con disabilità
- Persone sole o nuclei familiari in situazione di particolare fragilità

3.2 PRESTAZIONI

Le prestazioni socio-assistenziali erogate dal SAD consistono in attività di sostegno alla persona, di prevenzione e di mantenimento dell'autonomia.

I principali servizi offerti dal SAD sono i seguenti:

- Igiene personale quotidiana e bagno assistito
- Mobilizzazione (es: alzata e messa a letto, cambio postura, ecc.)
- Aiuto nella vestizione e nella deambulazione
- Supervisione igienica e alimentare
- Prestazioni igienico - sanitarie di semplice attuazione, non infermieristiche e non specialistiche; eventuale collaborazione con il personale sanitario (supervisione per la corretta assunzione delle terapia farmacologiche, frizioni e massaggi anti decubito, ecc)
- Aiuto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti a domicilio
- Igiene e cura dell'ambiente (riordino e igiene ordinaria degli ambienti di vita di uso quotidiano)
- Sostegno nelle attività quotidiane volte a favorire l'autosufficienza (accompagnamento presso i medici di base, presidi sanitari, uffici pubblici per pratiche varie, prenotazione visite/esami sanitari, etc)
- Svolgimento di commissioni e pratiche burocratiche per conto dell'utente
- Consegna pasti a domicilio
- Sostegno alla partecipazione alla vita della comunità, facilitando il rapporto con le strutture ricreative e culturali esistenti sul territorio; aiuto nella vita di relazione
- Sostegno nell'attivazione di altri servizi comunali di Servizio Sociale (es. funzioni di segretariato sociale)
- Altre prestazioni/servizi previsti all'interno del piano assistenziale individualizzato

I servizi erogati in favore di ogni beneficiario vengono definiti in un documento chiamato "Piano Assistenziale Individualizzato".

Le prestazioni vengono svolte da personale con le qualifiche ed i requisiti previsti dalle norme vigenti.

3.3 MODALITA' DI ACCESSO

L'attivazione del servizio avviene su domanda dell'interessato o di chiunque sia informato della necessità assistenziale in cui versa la persona e che agisca per conto dell'interessato.

La richiesta è corredata da attestazione ISEE.

L'attivazione del servizio di assistenza domiciliare è disposta dall'Ufficio Interventi Sociali del Comune previa valutazione del bisogno da parte dell'Assistente Sociale, tenendo conto di elementi di priorità.

La priorità di ammissione viene determinata sulla base del punteggio scaturito dalla valutazione degli indicatori di fragilità e delle condizioni socio-ambientali di cui alla scheda 1.

Le domande, verificate nella loro completezza e valutate ammissibili, in caso non possano essere soddisfatte immediatamente, vengono inserite in apposita lista d'attesa.

L'eventuale lista d'attesa è automaticamente aggiornata ad ogni richiesta pervenuta in ordine cronologico di presentazione della domanda, completa della documentazione richiesta. Al fine della formulazione della graduatoria per l'assegnazione del Voucher Sociale, si considerano gli indicatori di fragilità come sopra descritto.

3.4 PROFILO ASSISTENZIALE

Il profilo assistenziale dell'utente viene definito in base al punteggio ottenuto applicando le scale di valutazione ADL e IADL, come di seguito indicato:

	PUNTEGGIO ADL	SCALA	PUNTEGGIO IADL	SCALA
DIPENDENZA TOTALE	0		0	
DIPENDENZA SEVERA	1-2		1-2-3	
DIPENDENZA MODERATA	3-4		4-5	
DIPENDENZA LIEVE	5		6-7	
AUTONOMIA	6		8	

Verrà preso in considerazione il punteggio più basso tra le due scale di valutazione

3.5 ARTICOLAZIONE ORARIA

Il servizio di assistenza domiciliare viene svolto di norma dal Lunedì al Sabato in orario diurno. Per situazioni di particolare fragilità sociale - economica - sanitaria, in assenza di rete parentale in grado di fornire aiuto, su valutazione dell'Assistente Sociale i servizi possono essere svolti la domenica.

3.6 MODALITA' DI EROGAZIONE

Il servizio di assistenza domiciliare viene erogato attraverso il personale Ausiliario Socio Assistenziale dipendente del Comune di Stradella e/o con l'assegnazione di un "Voucher sociale".

Il voucher è un titolo sociale che permette di acquistare prestazioni assistenziali dagli enti del terzo settore accreditati in quanto in possesso dei requisiti necessari per poter erogare le suddette prestazioni. L'assegnazione del voucher sociale è determinata dalla posizione occupata nella lista d'attesa e dalla disponibilità del budget.

L'entità del Voucher Sociale è in relazione ai bisogni previsti dal progetto personalizzato ed è articolato secondo i profili assistenziali definiti:

- Dipendenza lieve/moderata: prestazioni di assistenza domiciliare SAD fino ad un max di 14 ore mensili.
- Dipendenza severa: prestazioni di assistenza domiciliare SAD, fino ad un massimo di 22 ore mensili.
- Dipendenza totale: prestazioni di assistenza domiciliare SAD, in casi altamente problematici, fino ad un massimo di 31 ore mensili.

Per prestazioni complementari (lavanderia e interventi straordinari) è previsto un massimo di € 300 mensili.

Eccezionalmente, in presenza di particolari situazioni di fragilità individuale e familiare o di straordinarietà, gli interventi potranno essere effettuati in deroga ai limiti stabiliti, su documentato progetto di intervento a cura dell'Assistente Sociale, confermata dal Responsabile di Servizio, con presa d'atto deliberata dalla G.C.

3.7 COSTI PER L'UTENTE

Il SAD - sia in caso di erogazione diretta sia in caso di erogazione tramite voucher -, è un servizio per il quale è prevista una compartecipazione degli utenti ai costi.

La quota a carico dell'utente è stabilita in base alla fascia ISEE di appartenenza.

Tale quota viene definita annualmente in sede di determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale, preventivamente all'approvazione del Bilancio di previsione, previa concertazione con le Organizzazioni Sindacali.

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Il servizio di assistenza domiciliare minori (A.D.M. e A.D.M.H.) è un servizio di aiuto/ supporto realizzato presso il domicilio della famiglia.

Si connota come un complesso di interventi educativi volti a sostenere il minore all'interno della propria famiglia, qualora questa versi in situazione di difficoltà sociale e sanitaria e/o e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore.

4.1 DESTINATARI

Il servizio è rivolto a famiglie con minori, residenti nel Comune di Stradella, in situazione di fragilità (famiglie con minori disabili segnalati dalla neuropsichiatria infantile, famiglie sottoposte a provvedimenti di organi giudiziari -Tribunale dei Minorenni Tribunale Ordinario, famiglie in difficoltà).

4.2 PRESTAZIONI

Le prestazioni erogate dal servizio di ADM e ADMH consistono in attività che coinvolgono il minore, la famiglia, le reti sociali ed il territorio, come elencato:

- interventi volti a favorire l'autonomia del minore e la cura della sua persona; lo sviluppo delle relazioni interpersonali, dell'apprendimento e dell'affettività;
- interventi volti a favorire l'instaurarsi in un adeguato rapporto tra tutti i componenti del nucleo, nel rispetto dei valori e della cultura di ciascuna famiglia;
- interventi volti a favorire la relazione del sistema familiare con i contesti istituzionali (scuola, ambiti lavorativi e ricreativi, ecc...) , con la rete parentale la comunità locale in genere;
- organizzazione di momenti di verifica tra operatori sociali e sanitari, operatori e famiglie, operatori e educatori;
- altre prestazioni/servizi previsti all'interno del piano assistenziale individualizzato
- interventi in "spazio neutro"

I servizi erogati in favore di ogni beneficiario vengono definiti in un documento chiamato "Piano Educativo Individualizzato".

4.3 ARTICOLAZIONE ORARIA

Il servizio di assistenza domiciliare minori viene svolto di norma dal Lunedì al Sabato in orario diurno. Su valutazione dell'Assistente Sociale i servizi possono essere svolti la domenica.

4.4 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

Il servizio ADM /ADMH viene attivato su richiesta dell'Assistente Sociale, su indicazione degli Organi Giudiziari o dei Servizi Sanitari e Specialistici, in accordo con la famiglia.

4.5 MODALITÀ DI EROGAZIONE/ENTITÀ DEL VOUCHER

Il servizio viene effettuato mediante l'assegnazione di un "Voucher educativo".

Il voucher è un titolo sociale che permette di acquistare prestazioni educative dagli enti del terzo settore in possesso dei requisiti necessari per poter erogare le suddette prestazioni.

L'entità del Voucher Educativo è in relazione ai bisogni educativi previsti dal progetto personalizzato e si articola secondo i seguenti profili assistenziali

- per prestazioni di servizio educativo fino ad un max di 18 ore mensili;
- per prestazioni di servizio in casi particolari ed altamente problematici, è prevista eccezionalmente una maggiore intensità pari ad un massimo di 28 ore mensili per prestazioni educative e, ove occorra, assistenziali, trasporti individuali e interventi di facilitazione nelle relazioni genitori - figli.

Eccezionalmente, in presenza di particolari situazioni di fragilità individuale e familiare o di straordinarietà, gli interventi potranno essere effettuati in deroga ai limiti stabiliti, su documentato progetto di intervento a cura dell'Assistente Sociale, confermata dal Responsabile di Servizio, con presa d'atto deliberata dalla G.C.

4.6 COSTI PER L'UTENTE

Il servizio di ADM e ADMH è un servizio per il quale non è prevista una compartecipazione degli utenti ai costi, salvo casi particolari da valutarsi di volta in volta .

5. RUOLO DELLA COMMISSIONE TERZA

La Commissione Consiliare 3^a può elaborare proposte in merito ai servizi, al fine di meglio soddisfare le esigenze della cittadinanza, per la successiva approvazione da parte degli organi comunali preposti.