

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
PROCEDIMENTI	SERVIZIO	TECNICO																		
nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile di procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	responsabile di provvedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	ove diverso, responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Procedimento ad istanza di parte (si/no)	modulistica e indicazioni per presentazione istanze	elenco allegati all'istanza	ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	modalità richiesta informazioni (con tutte le informazioni e i recapiti necessari)	termini per l'adozione del provvedimento espresso	procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (S/No)	Silenzio Assenso (si/no)	termini per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	link ad eventuale servizio on line (o tempi previsti per la sua attivazione)	modalità per effettuazione pagamenti	nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia (con modalità di attivazione, recapiti telefonici e posta elettronica)	risultati delle indagini di customer satisfaction
1	istanza per inserimento nella graduatoria comunale per assegnazione alloggio ERP	RR 10 febbraio 2004 , N. 1 "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 3, comma 41, lett. m) L.R. 1/2000)"	Ufficio Casa	Daniilo Barberi 0385 249245 danilo.barberi@comune.stradella.pv.it	Anna Maria Rogledi, tel. 0385 249257, e-mail, annamaria.rogledi@comune.stradella.pv.it		SI	vedi RR 10 febbraio 2004, N. 1	vedi RR 10 febbraio 2004, N. 1	UFFICIO PROTOCOLLO c/o palazzo comunale, via Marconi 35 - Stradella (PV), da lunedì a venerdì, 10.00/13.00. Lunedì e mercoledì, 15.30/18.00. Tel. 0385 249261, fax 0385 43590, e-mail, info@comune.stradella.pv.it, PEC comune.stradella.pv.it	Servizio Tecnico Ufficio Casa Daniilo Barberi 0385 249245 danilo.barberi@comune.stradella.pv.it da lunedì a venerdì 10.00/13.00. Lunedì 15.30/18.00.	per l'inserimento in graduatoria, al massimo ogni due anni, il comune indice un nuovo bando, che definisce le modalità di presentazione delle domande e degli atti relativi, le tempistiche, etc. ...;	NO	NO		ricorso amministrativo in opposizione entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria comunale		Madiante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale o tramite POS presso ufficio economato, palazzo comunale, via Marconi 35 Stradella (PV)	non previsto dalla normativa specifica	
2	istanza per assegnazione alloggio ERP in deroga alla graduatoria comunale	art 14 RR 10 febbraio 2004 , N. 1 "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 3, comma 41, lett. m) L.R. 1/2000)"	Ufficio Casa	Daniilo Barberi 0385 249245 danilo.barberi@comune.stradella.pv.it	Anna Maria Rogledi, tel. 0385 249257, e-mail, annamaria.rogledi@comune.stradella.pv.it		SI	presso il Servizio Tecnico ufficio Casa	documentazioni e attestante o comprovante i requisiti minimi necessari, specificati nel bando, comunale per la formazione della graduatoria	UFFICIO PROTOCOLLO c/o palazzo comunale, via Marconi 35 - Stradella (PV), da lunedì a venerdì, 10.00/13.00. Lunedì e mercoledì, 15.30/18.00. Tel. 0385 249261, fax 0385 43590, e-mail, info@comune.stradella.pv.it, PEC comune.stradella.pv.it	Servizio Tecnico Ufficio Casa Daniilo Barberi 0385 249245 danilo.barberi@comune.stradella.pv.it da lunedì a venerdì 10.00/13.00. Lunedì 15.30/18.00.	al massimo ogni due anni, il comune indice un nuovo bando per l'inserimento in graduatoria e che specifica la quota percentuale di alloggi disponibili da assegnare alle categorie di persone di cui agli artt. 7 e 8 del RR n. 1/2004	NO	NO			Madiante bonifico alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Sondrio) o tramite POS c/o ufficio economato, palazzo comunale, via Marconi 35 Stradella (PV)	non previsto dalla normativa specifica		
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				

PROCEDIMENTI		SERVIZIO		TECNICO																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile di procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	responsabile di provvedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	ove diverso, responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Procedimento ad istanza di parte (si/no)	modulistica e indicazioni per presentazione istanze	elenco allegati all'istanza	ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	modalità richiesta informazioni (con tutte le informazioni e i recapiti necessari)	termine per l'adozione del provvedimento espresso	procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (S/No)	Silenzio Assenso (si/no)	termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	link ad eventuale servizio on line (o tempi previsti per la sua attivazione)	modalità per effettuazione pagamenti	nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia (con modalità di attivazione, recapiti telefonici e posta elettronica)	risultati delle indagini di customer satisfaction
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				