



*Città di Stradella*  
Provincia di Pavia  
*Assessorato al Welfare*

# Carta dei Servizi

# PEDIBUS



**Servizio:** Attività Socio-Assistenziale  
Culturale Educativa Sportiva  
- Ufficio Istruzione -



*Città di Stradella*  
Provincia di Pavia  
*Assessorato al Welfare*

## PREMESSA

La carta dei servizi del Pedibus è uno strumento per il cittadino che richiede ed utilizza il servizio.

Contiene informazioni riguardanti la fruizione del servizio, le modalità di accesso e il funzionamento.



## PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente carta dei servizi si ispira a principi fondamentali, che riconoscono la centralità dell'individuo ed il rispetto dell'utente.

**Equaglianza:** nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche opportunità di accesso al servizio.

**Imparzialità e continuità:** il Comune agisce secondo criteri di obiettività e imparzialità garantendo la regolarità e la continuità del servizio, rispettando i principi e le norme sancite dalla legge e le disposizioni contrattuali in materia. Adotta tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nel caso in cui, per cause di forza maggiore, il servizio venga interrotto o funzioni in modo irregolare.

**Partecipazione:** Il Comune, gli operatori addetti al servizio e gli utenti sono protagonisti e responsabili dell'applicazione e attuazione della carta dei servizi. Per promuovere ogni forma di partecipazione, il Comune garantisce la massima semplificazione delle procedure, un'informazione corretta e trasparente e il rispetto della qualità delle prestazioni.



## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Pedibus è un servizio di accompagnamento a piedi dei bambini dal punto di partenza fino alla scuola su un percorso individuato in andata e in ritorno, con apposite fermate nei punti di raccolta.

- I bambini vengono presi in consegna da personale comunale e da volontari designati.
- Il Pedibus prevede, di norma, due adulti addetti alla sorveglianza per ciascun itinerario per un massimo di 25 bambini utenti.



## FINALITA'

Le finalità principali del Pedibus sono:

- garantire ai bambini il modo più sano, sicuro, divertente ed ecologico per andare a scuola;
- promuovere l'attività fisica dell'età evolutiva quale elemento chiave per il mantenimento di una buona salute;
- consentire ai bambini di raggiungere a piedi la scuola ed il capolinea con sicurezza, favorendo la loro autonomia;
- permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi anche con nuovi amici;
- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano;

Tramite il Pedibus è possibile anche individuare modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo utilizzo di autoveicoli, soprattutto negli spostamenti da casa a scuola e viceversa, per limitare gli effetti nocivi in termini:

- ambientali e di salute;
- educativi;
- di viabilità.



## FRUIZIONE DEL SERVIZIO

### Organizzazione e territorio servito

Il servizio Pedibus è rivolto ai bambini della scuola elementare (scuola primaria) residenti nell'ambito dei 500 metri di distanza dalla sede della scuola.

- I bambini che usufruiscono del Pedibus al mattino devono trovarsi nei punti di raccolta, all'orario stabilito, comunicato all'attivazione del servizio.

- Per il viaggio di ritorno devono concentrarsi, all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'interno della scuola, debitamente evidenziato.
- Gli accompagnatori verificano il gruppo dei partecipanti sia all'andata sia al ritorno, in base all'elenco dei bambini iscritti.
- Sarà cura dei genitori al mattino comunicare agli accompagnatori l'eventuale partecipazione nello stesso giorno ad uno solo dei due viaggi stabiliti.
- In caso di mancata attivazione del servizio di trasporto scolastico per i residenti dai 500 ai 1.000 metri dalla sede della scuola elementare (scuola primaria) è prevista, anche in questo caso, l'attivazione gratuita del servizio Pedibus.

### Destinatari

- Il servizio Pedibus è riservato agli alunni frequentanti la scuola elementare (scuola primaria).

### Calendario e Orari

- Il servizio è articolato secondo il calendario stabilito annualmente dagli organismi scolastici.
- Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto agli orari di inizio e termine delle lezioni.
- Il Pedibus parte all'orario prestabilito e comunicato agli utenti, con i bambini presenti.
- Il Pedibus presterà servizio con qualsiasi condizione atmosferica.
- In caso di modifica degli orari di entrata o uscita, per imprevedibili e straordinarie circostanze (eventi atmosferici, calamità, ecc.) saranno adottate azioni coordinate con la scuola per informare tempestivamente le famiglie sulle conseguenti variazioni del servizio Pedibus (sospensione, rientro anticipato ecc.).
- Le comunicazioni potranno essere inviate via SMS (al n° di cellulare appositamente comunicato dalle famiglie, così come previsto dalla domanda di iscrizione al servizio).

### Piano Annuale Percorsi Pedibus

L'ufficio Istruzione predispone ogni anno scolastico il piano annuale dei percorsi Pedibus, con l'indicazione degli orari.

- I tragitti dovranno essere concordati con il Comando di Polizia Locale per ragioni di sicurezza, previa stesura di relazione tecnica.
- Durante i percorsi di andata e ritorno devono essere indossate le pettorine di riconoscimento con il logo del Pedibus e dell'Amministrazione Comunale.

### Punti di Raccolta

Ogni anno sono individuati i punti di raccolta, individuati d'intesa con il Comando di Polizia Locale, previa stesura di relazione tecnica, tenendo conto delle norme di sicurezza.

### Accompagnamento / Sorveglianza

L'accompagnamento e la sorveglianza sono svolti da personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Di norma ogni Pedibus funziona sotto la sorveglianza di due operatori:

- un capofila "autista"
- un "accompagnatore"

Viene utilizzato un elenco dei partecipanti riportante i nominativi, l'indirizzo, gli orari di uscita, i recapiti telefonici dei genitori, ai fini del controllo delle presenze.

- Gli operatori sono organizzati con dei turni strutturati in modo tale da garantire la copertura del servizio compatibilmente con le disponibilità e le presenze.
- Gli accompagnatori sono tenuti a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'ingresso della scuola ed al ritorno fino alla fermata individuata.

### Rapporti Scuola Comune

La collaborazione tra l'Istituzione scolastica ed il Comune è indispensabile per l'organizzazione del servizio Pedibus.

- Gli orari di entrata e uscita e l'articolazione settimanale dei rientri pomeridiani dovranno essere concordati, indicativamente, entro la fine di giugno di ogni anno.
- La scuola deve dare comunicazione agli addetti al Pedibus, nel caso in cui l'alunno presente all'andata sia assente al ritorno, per aver lasciato anticipatamente la scuola.



### **ISCRIZIONI O ADESIONE**

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio, residenti nel territorio servito, dovranno presentare domanda su appositi moduli, scaricati dal sito internet del Comune o ritirati presso l'Ufficio Istruzione entro la data individuata dall'Amministrazione Comunale e resa nota di anno in anno.

- L'iscrizione al servizio può avvenire durante tutto l'anno scolastico.
- La domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Istruzione del Comune direttamente, inviata via fax, oppure inviata per posta elettronica a seguito di scansione.

- La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.
- L'Amministrazione Comunale comunica l'ammissione al servizio entro l'inizio dell'anno scolastico, con adeguato anticipo.



## **RAPPORTI COMUNE – FAMIGLIA**

### **Comunicazioni Comune Famiglia**

- Agli utenti verrà inviata lettera di ammissione che indicherà, alle famiglie, orari, luoghi di partenza\ritorno e recapiti telefonici utili per le urgenze.
- L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto all'Ufficio Istruzione.
- Entro l'inizio dell'anno scolastico le famiglie potranno avere tutte le informazioni relative al servizio

### **Sicurezza e Responsabilità**

- La famiglia dovrà provvedere alla sicurezza del bambino, dalla fermata stabilita alla propria abitazione e viceversa, rimanendo responsabile per gli avvenimenti precedenti e successivi alla fruizione del servizio Pedibus.
- Se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, è responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola.
- I genitori devono indicare la mancanza di autonomia del proprio figlio nel raggiungimento dell'abitazione, dalla fermata di ritorno ed impegnarsi a garantire l'accompagnamento, fermo restando a loro carico ogni responsabilità sul minore. I genitori sono altresì responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito.

### **Comportamento**

- Gli utenti del servizio Pedibus dovranno tenere un comportamento corretto nei confronti degli accompagnatori e dei coetanei, al fine di non compromettere la propria ed altrui incolumità.
- I genitori dei bambini che non adotteranno un comportamento idoneo, mettendo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni, verranno contattati.
- Qualora, dopo i richiami agli interessati e dopo la seconda comunicazione ufficiale alle famiglie, continuasse a verificarsi il comportamento scorretto, l'utente sarà sospeso temporaneamente o definitivamente dal servizio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale.
- I genitori saranno tenuti a risarcire eventuali danni di cui si fosse reso responsabile il proprio figlio.

## Tariffe

Il Pedibus è un servizio comunale gratuito.



## Compiti dei Volontari

- I volontari sono parte attiva nella realizzazione dell'iniziativa e sono tenuti a partecipare alle riunioni organizzative per la gestione del servizio proposte dall'Amministrazione Comunale.
- I volontari/accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dall'Amministrazione e a vigilare sui bambini durante il tragitto sino all'ingresso della scuola.
- In particolare, nell'espletamento del servizio, i volontari/accompagnatori si affiancano ai bambini e stanno con loro con compiti di controllo e sorveglianza per garantire la sicurezza dei bimbi.

Gli accompagnatori devono far rispettare alcune regole ai bambini, sempre a garanzia della loro sicurezza ed in particolare:

- non correre
- non spingere
- ascoltare gli accompagnatori
- mantenere la fila
- indossare le pettorine.

La sicurezza è fondamentale per il Pedibus e deve essere la priorità dei volontari/accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.

- Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto ad informare tempestivamente gli altri volontari impegnati nella stessa linea ed il Responsabile Comunale del servizio Pedibus.
- I volontari/accompagnatori dovranno indossare apposita pettorina recante il logo del Pedibus, fornita dall'Amministrazione.

## Coordinamento dei Volontari

I volontari sono coordinati dal Responsabile Comunale del servizio Pedibus.

Il Responsabile Comunale è tenuto a:

- accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;

- vigilare sullo svolgimento del servizio;
- verificare i risultati del servizio.

### Norme di Comportamento dei Volontari

I volontari sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.



#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

- I bambini che aderiscono al Pedibus sono coperti da adeguata assicurazione dell'Amministrazione Comunale.
- La stessa copertura assicurativa sarà predisposta per i volontari/accompagnatori.

### Privacy

- ✚ Ai fini di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informano gli interessati che i dati forniti saranno trattati con procedure automatizzate e manuali solo dai dipendenti designati incaricati del trattamento per la determinazione dell'accesso al servizio; i dati non possono essere comunicati né diffusi a nessuno esterno all'ufficio di riferimento, se non ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati. Con la firma apposta sul modulo d'iscrizione, il richiedente autorizza l'Ente al trattamento, anche informatico, dei dati forniti.



#### **INFORMAZIONI/ COMUNICAZIONI**

- ✚ Per ottenere informazioni sull'organizzazione del servizio, per segnalazioni di problematiche individuali e generali, per informazioni su iscrizioni, variazioni e rinunce, per comunicazioni:

**COMUNE DI STRADELLA – Ufficio Istruzione**

Via Marconi, 35 tel. 0385 249248 – 249237  
fax 0385 4350

e-mail: [simonetta.pizzochero@comune.stradella.pv.it](mailto:simonetta.pizzochero@comune.stradella.pv.it)  
[graziella.bergo@comune.stradella.pv.it](mailto:graziella.bergo@comune.stradella.pv.it)

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00  
lunedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00