

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI GENERALI

Nome	ELISABETTA D'ARPA
Indirizzo ufficio	Via Marconi 35, 27049 Stradella (Pv)
Telefono cellulare di servizio	3293176448
Fax	038543590
E-mail di servizio	<a href="mailto:elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it">elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it</a>
Data di nascita	13/03/1960
Nazionalità	italiana
Ruolo Professionale	Segretario Generale Responsabile del Servizio Affari Generali e dell'Ufficio Pari Opportunità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - 2011/2012:** da settembre 2011 a tutt'ora servizio come titolare di Segreteria Generale di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione), di Broni e di Zenevredo ( ab. tot. 20.563) , fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella.
  - 2012 :** docente volontaria presso l' UniTre di Stradella in materia amministrativo-pubblicistica per l' anno accademico 2011-12
  - LUGLIO 2010:** in qualità di Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità del Comune di Stradella, responsabile dell'istruttoria e del coordinamento degli atti e della relazione di riferimento per la partecipazione al Premio "Sindaco difensore della Famiglia" nell'ambito del Fiuggi Family Festival 2010.
  - 2009/2010:** dal dicembre 2009 a settembre 2011 servizio come titolare di Segreteria Generale di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione) e di Broni( ab. tot. 20.110) , fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella.
  - 2009:** dal 22 settembre 2009 servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Stradella

per l'assistenza alle udienze penali in vacanza del ruolo di Cancelliere (rif. art. 74 L. 1196/1960).

**2009/2010:** Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella e membro della "Cabina di Regia" nell'ambito del progetto regionale "Non volgerti indietro" (ente capofila Comune di Pavia)

**2008/2009:** Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella e membro della "Cabina di Regia" nell'ambito del progetto nazionale "Fai sentire la tua voce" (ente capofila Cooperativa Liberamente - Centro Antiviolenza di Pavia)

**2006/2010:** Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella nell'ambito delle iniziative che hanno condotto alla apertura del servizio a sportello "Punto Rosa" (prima in forma singola dal 2008 in forma associata con ente capofila il Comune di Stradella)

**2006/2010:** Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella nell'ambito del progetto che ha condotto alla sperimentazione e prosecuzione del servizio "Mio Taxi- Taxi Rosa" (ente capofila Comune di Broni)

**2006:** fino ad oggi, in qualità di Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità del Comune di Stradella, responsabile per l'organizzazione degli eventi culturali e formativi afferenti le Pari Opportunità.

**2006/2007:** Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella nell'ambito del progetto "GOVERNARE IL TEMPO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE - POLITICHE SPAZIO TEMPORALI DEI SERVIZI ALLA PERSONA NELL'OLTREPÒ PAVESE ORIENTALE" BANDO MISURA 2.5 – DOCUP 2000 – 2006 – OBIETTIVO 2 – ID 7303 PROGETTO – CAPOFILA COMUNE DI ARENA PO IN PARTENARIATO CON I COMUNI DI: BRONI, STRADELLA, UNIONE DEI COMUNI DI PRIMA COLLINA (CASTANA, CANNETO PAVESE, MONTESECANO) – Il progetto ha condotto all'adozione del piano territoriale degli orari (pto) – predisposto sulla base degli esiti dello studio di fattibilità redatto nell'ambito del progetto

**1998/2009:** Servizio come titolare di Segreteria Generale di classe seconda, dal 01/11/1998 al 30/11/2009, presso il Comune di Stradella (Pv) con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale dal 1/07/2000 al 13/06/2004, dal 1/09/2004 all'8/06/2009 e dal 22/06/2009 al 30/04/2010; presso il medesimo Ente, sono svolte anche le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali e dal 2006 di Responsabile per l'Ufficio Pari Opportunità;

**2004:** Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di tutela della "privacy" presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel corso del 2004 comprendente inoltre la predisposizione del documento per le misure minime da adottare, la predisposizione di materiale documentale e la partecipazione ad incontri tecnici;

**2003/2004:** Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di finanza pubblica presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel corso del 2003 e 2004 comprendente inoltre la predisposizione del nuovo regolamento di contabilità, la predisposizione di materiale documentale e la partecipazione ad incontri tecnici;

**1999:** Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di pubblico impiego presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel corso del 1999 comprendente

inoltre la predisposizione del nuovo regolamento di organizzazione, la predisposizione di materiale documentale e la partecipazione alle procedure per la copertura di posti;

**1998:** Incarico in qualità di tutor per il Corso F.S.E. 1998 n° 10447 I.E.L. Innovare gli Enti Locali, organizzato dal Comune di Pavia in convenzione con altri Comuni;

**1996/1997:** Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di pubblico impiego presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel periodo 1996/1997 comprendente, oltre alla consulenza, l'elaborazione della modifica della pianta organica e la predisposizione del materiale documentale per la pubblicazione e l'espletamento dei concorsi;

**1993/1998:** Servizio come titolare di sedi di classe terza presso il Comune di Cerro al Lambro (Mi) dal 01/12/1993 al 29/12/1993, presso il Comune di Zibido S. Giacomo (Mi) dal 30/12/1993 al 08/10/1995, presso la Segreteria convenzionata Pieve Porto Morone-Monticelli Pavese-Badia Pavese dal 09/10/1995 al 31/10/1996 e presso la Segreteria convenzionata Pieve Porto Morone -Arena Po (Pv) dal 01/11/1996 al 31/10/1998 ;

**1992/1993:** Servizio come Segretario Capo presso la sede convenzionata Rovescala/San Damiano al Colle (Pv) dal 16/07/1992 al 30/11/1993;

**1990/1992:** Servizio come Segretario Comunale di ruolo titolare del Cons. Rovescala-S. Damiano al Colle (Pv) , sede di classe quarta, dal 16/07/1990 al 15/07/1992;

**1988/1993:** Servizio prestato in qualità di Segretario dell'Asilo Infantile "Luisa Rossi Gè" in San Damiano al Colle (Pv) dal 1/03/1988 al 30/11/1993;

**1988/1991:** Servizio prestato in qualità di Segretario di undici consorzi di strade vicinali in Rovescala dal 1/03/1988 al 31/12/1991;

**1988/1992:** Servizio prestato in qualità di Segretario di undici consorzi di strade vicinali in San Damiano al Colle dal 1/03/1988 al 31/12/1991;

**1987/1988:** Servizio prestato in qualità di Segretario del Consorzio Vitivinicolo per lo Sviluppo della Valle Scuropasso, con sede in Rocca De Giorgi (Pv) dal 16/10/1987 al 30/09/1988;

**1987/1988:** Servizio prestato in qualità di Segretario del Consorzio per la metanizzazione della Valle Scuropasso, con sede in Rocca De Giorgi (Pv) dal 16/10/1987 al 30/09/1988;

**1987/1990:** Servizio come incaricata delle funzioni di Segretario Comunale presso il Consorzio di segreteria Castana-Rocca De Giorgi (Pv), Comune di Castana (Pv), Cons. S. Maria della Versa-Volpara-Golferenzo (Pv), Cons. Rovescala-S. Damiano al Colle (Pv), ininterrottamente dal 16/09/1987 al 15/07/1990;

- **Dagli inizi della carriera fino ad oggi ho svolto numerosi incarichi quale presidente o membro esperto in commissioni di concorso e di gara presso vari Enti Locali , Enti Pubblici e presso la Broni-Stradella S.p.A e sono stata relatrice in convegni inerenti la Pubblica Amministrazione Locale.**

- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Ruolo professionale
  - Attuale fascia di Iscrizione Albo AGES

Comune di Stradella (Pv)- Via Marconi 35- 27049 Stradella (Pv)  
 Ente Locale  
 Dirigente  
 Segretario Generale  
 Iscritta in Fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal 2003

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- **2003/2012:** ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento e formazione specifica relativi a: procedure amministrative, comunicazione, gestione del personale, contratti pubblici, tutela dei dati personali, promozione delle pari opportunità.
- **2002/2003:** ho frequentato da maggio ad ottobre 2002 il 1<sup>a</sup> Corso "SEFA" per Segretari generali di fascia A tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma superandone gli esami nel marzo 2003 e conseguendo l'iscrizione in "fascia A" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ;
- **1998:** ho frequentato un corso di informatica destinato ai Segretari Comunali tenuto dalla I.S.I.F. di Pavia da febbraio ad aprile 1998;
- **1997:** ho frequentato dal 22/05 al 15/12/1997 il Corso di perfezionamento per Segretari Comunali tenuto dall'Università L. Bocconi S.D.A. di Milano superandone gli esami e conseguendone il titolo riconosciuto con Decreto Rettorale n. 4027/96 ai sensi del D.P.R. 162/82;
- **1987/1995:** ho frequentato i corsi di aggiornamento professionale in materia di contabilità degli Enti Locali e di gestione del bilancio tenutisi presso la Lega delle Autonomie Locali di Pavia nel 1987/88, nel 1992, nel 1993, nel 1995;
- **1986/1987:** ho frequentato presso la L.U.I.S.S. di Roma il Corso per aspiranti segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno nell'anno 1986/87 conseguendo il punteggio di 47,75/60;
- **1985:** il 05/12/1985 ho conseguito presso l'Università di Palermo la Laurea in Giurisprudenza ad indirizzo amministrativo-pubblicistico con 110 e lode;
- **1974/1979:** ho frequentato il Liceo Classico "G. Meli" di Palermo e nell'anno scolastico 1978/79 ho conseguito la maturità classica con il punteggio di 50/60;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione universitaria

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Materie di ambito amministrativo pubblicistico

Laurea in giurisprudenza ad indirizzo amministrativo pubblicistico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione scuola media superiore</li> </ul>	Liceo Classico "G: Meli" di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie di ambito umanistico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Maturità classica
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	FRANCESE buono elementare elementare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	INGLESE buono buono buono
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	Capacità di lavorare con gruppi di persone in ruoli per i quali la comunicazione è fondamentale e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra Tali competenze sono state acquisite sviluppando le attitudini proprie con appositi corsi di comunicazione e attraverso l'esperienza professionale e personale. Notevole capacità di ascolto.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	Coordinamento e direzione di persone, progetti e report sia in ambiti lavorativi e professionali, che in ambiti personali. Competenze e capacità acquisite sia attraverso appositi corsi di comunicazione che con l'esperienza professionale e personale.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	Competenze nel lavoro con computer, utilizzando i principali applicativi e ottima capacità di documentazione e di ricerca attraverso l'uso di internet.
PATENTE	Patente B